



QRコードから
入院説明の動画を
ご覧いただけます。

入院のご案内



① 月 日 :

② 月 日 :

に「総合受付」にお越しください。
入院当日、このパンフレットをお持ちください。



医療法人 真生会

真生会富山病院

SHINSEIKAI TOYAMA HOSPITAL

〒939-0243 富山県射水市下若 89-10

tel.0766-52-2156 fax.0766-52-2197

<https://www.shinseikai.jp/>

目次

院長挨拶、理念、基本方針、患者権利憲章	1
個人情報保護方針	2
入院までの流れ	3
入院に関するお問い合わせ	4
入院されるまでに済ませていただくこと	4
入院当日について	4
【お願い】暴言・暴力・迷惑行為への対処について	4
入院生活で守っていただくこと（入院規則）	5
相談窓口について	5
病室のご案内	6
病棟の設備	7
3階 施設案内(わかば病棟)	8
3階 施設案内(あやめ病棟)	8
4階 施設案内(さくら病棟)	8
入院生活について	9
(1) 食事	9
(2) 入浴	9
(3) 寝具	10
(4) インターネット	10
(5) 面会	10
(6) 郵便	10
(7) 売店・レストランのご案内	10
(8) 備品について	11
(9) 病院からのお願い	11
(10) ご意見・ご要望	11
(11) 入院費のお支払い	12
(12) 証明書・診断書	12
(13) 退院について	12
1階 施設案内	13
2階 施設案内	13
5階 施設案内	13

当院は急性期を中心とした99床の病院です。

「和顔愛語」をモットーに、優しい笑顔と言葉で接するよう、スタッフ全員で取り組んでいます。病室、デイルーム、廊下、トイレなど、すみずみまで快適で機能的な環境づくりに努めています。

医療法人真生会 真生会富山病院 院長

■ 理念

仏法に説かれている自利利他の精神に基づいて、安心と満足の医療をめざします。

■ 基本方針

- 一、患者の幸福を最も大切にする医療を実践します。
- 一、24時間救急診療体制をとり、住民の皆様の健康と生命を尊重する病院組織を築きます。
- 一、各科の特徴を活かし、安全で良質な医療を提供できるよう努めます。
- 一、在宅療養を、全科往診、チーム医療で支援します。
- 一、患者の皆様と共に笑顔のあふれる病院を目指します。

■ 患者権利憲章

患者の皆様が、常に最良の医療を受けられるよう以下の権利を尊重します。

1. 人の生命は地球よりも重く、常に個人の生命、身体、人格は尊重され最良の医療を公平に受ける権利があります。
患者の人格と健康に生きる権利は尊重され守られます。
国籍、年齢、性別、社会的地位などで医療内容が差別されることはありません。
2. 病気やその治療法などについて、納得できるまで十分な説明を受ける権利があります。
必要に応じて診療記録（カルテなど）を見ることができます。
理解できない時、納得できるまで尋ねることができます。
3. 十分な説明を受けた上で、治療法などを自分の意志で選択する権利があります。
当院、他院問わず別の医師に意見を求めることができます。担当医を選ぶことができます。
4. 個人の診療情報やプライバシーは守られる権利があります。
個人の情報や秘密は、事前の同意なく第三者に知られることはありません。

個人情報保護方針

医療法人真生会では患者及び利用者の皆様により良い医療・介護を受けていただくため、大切な個人情報をお預かりする必要があります。その個人情報の使用にあたり、個人情報の保護に関する法令、及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、その他の規範を遵守し、以下の方針にもとづき個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の取得について

患者及び利用者の個人情報の取得にあたっては、適正かつ必要な範囲においてのみ取得します。

2. 個人情報の利用について

個人情報は、診療・看護及び医療にかかわる利用目的の範囲で、業務の権限を与えられた職員のみが必要な限りにおいて利用いたします。利用目的は、公表又は通知し、その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的を予めお知らせし、ご了解を得た上で利用いたします。

3. 個人情報の開示等について

個人情報について、開示、訂正又は利用停止の請求があった場合は、遅滞なく適切に対応します。

4. 個人情報の適正管理について

個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えいを防止し、安全で正確な管理を行うよう努めます。また、個人情報を取り扱う業務を外部の事業者へ委託する場合、個人情報の適切な管理を行える事業者を選定するとともに、委託先の事業者への指導、監督を行います。

5. 問い合わせの窓口

当法人の個人情報相談窓口は当法人事務局です。情報の開示、訂正などは、各受付窓口にお知らせください。(当法人からの回答にご納得できない場合等は、苦情の相談先として下記の窓口へ照会ください。)

●個人情報に関する苦情相談窓口

■高岡市 高岡市総務課
〒933-8601
高岡市広小路7-50
TEL 0766-20-1242

■射水市 射水市総務課
〒939-0294
射水市新開発410番地1
TEL 0766-51-6615

6. 個人情報保護の仕組みの改善

適宜項目の見直しを行うとともに、職員教育に努め、継続的な改善を図ります。

個人情報の収集・利用目的

当院では次の利用目的のために個人情報を医療にかかわる適正な範囲内で収集、利用いたします。但し、下記の利用目的以外で利用する場合は、予め患者及び利用者の同意をいただくことといたします。

【利用目的の例外 法令等に基づく場合等】

上記の利用目的に関わらず、法令に基づく場合、及び生命、身体、財産保護、公衆衛生の向上、児童の健全育成、行政等の公共団体からの協力依頼の場合には例外として、本人の同意を得ることなく利用することがあります。

上記の利用目的について、特段の意思表示がない場合は、同意が得られたものとして取り扱うことといたします。また、同意しがたいものがある場合には、各受付窓口へお申し出くださいますようお願いいたします。

1. 医療提供

- (1) 当法人での医療サービスの提供
- (2) 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- (3) 他の医療機関からの照会への回答
- (4) 患者及び利用者の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (5) 検体検査業務等の業務委託
- (6) ご家族等への病状説明
- (7) 事業所等から委託を受けて行う健康診断等における、事業所等への結果通知
- (8) その他、患者及び利用者への医療提供に関する利用

2. 診療費請求のための事務

- (1) 当法人での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務
- (2) 審査支払機関へのレセプトの提出
- (3) 審査支払機関又は保険者への照会
- (4) 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (5) 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- (6) その他、医療・介護・労災保険及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3. 当法人の管理運営業務

- (1) 会計・経理
- (2) 医療事故等の報告
- (3) 医療サービスの向上
- (4) 入院・退院等の病棟管理
- (5) 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門団体、保険会社等への相談又は届出等
- (6) その他、当院の管理運営業務に関する利用

4. その他の利用

- (1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- (2) 当法人内において行われる学生実習への協力
- (3) がん登録事業に関する利用
- (4) 外部監査機関への情報提供
- (5) 医療の質の向上を目的とした教育や症例研究及び研究会・学会等での発表
- (6) その他、医療の質の向上を目的とした院外への情報提供(匿名化したもの)

2005年 3月 31日制定
2024年10月 10日改定
医療法人 真生会
理事長 真鍋 恭弘

■ 入院までの流れ

- ・ 当院では、入院生活を安心して過ごしていただくため、入院に必要な衣類・タオル類・日用品・紙おむつ類を日額定額制レンタルでご利用いただける「CSセット」(有料)を導入しています。患者の皆様には、感染予防の観点からも、「CSセット」のご加入を推奨しています。

*詳細は、別紙「CSセットのご案内」をご参照ください。

- ・ 未加入の方が、緊急時におむつや病衣が必要となった場合は、やむを得ず「CSセット」(有料)を使用させていただきますことがありますので、ご理解の程、よろしくお願いします。
- ・ ご自分で食事用具・衣類・日用品等を持参される場合は、準備用品一覧表(下記)をご覧ください。
- ・ 食器類は割れないものをご用意ください。
- ・ パジャマは前開きタイプがおすすめです。
- ・ 履き物は、運動靴などのかかとのあるものが安全です。スリッパは転倒の危険がありますので、ご遠慮ください。



● 入院時に必要なものチェックリスト 別途病院からご案内するもののほか、次のものをご用意ください。

入院の書類一式	パジャマ ※CSセット未加入の方
マイナンバーカードまたは保険証および公費医療券等 (入院中、毎月1回、または変更が生じた場合は 確認させていただきます。)	タオル類(バスタオル・タオル) ※CSセット未加入の方
健康保険限度額適用認定証 ※当院ではオンライン資格確認ができます。 ※事前に申請が必要な方は、当院よりご案内いたします。	下着類 (パンツ・シャツ、着替え用も含む) ※CSセット未加入の方
印鑑	内履き/シューズ(かかとのある安定したもの)
診察券	その他の日用品 ※CSセット未加入の方 (洗面道具、歯ブラシ、歯磨き粉、コップ等、 食事用具(湯呑・箸・スプーン)、 ティッシュ、ウェットティッシュ、シャンプー、 イヤホンなど 紙おむつ・パット・おしりふき(必要な方))
お持ちの手帳類(身体障害者手帳、ペースメーカー手帳)	
現在服用されているお薬、目薬、塗り薬	
カーディガンなど羽織るもの(必要な方)	各科で指定された物品(手術等に必要なものなど)

※CSセットでは、パンツ・内履きシューズ・羽織るものは取り扱っておりません。

● その他注意していただきたいこと

- ・ 持ち物には持ち主のお名前をご記入ください。
- ・ テレビの持ち込みはご遠慮ください。
- ・ テレビと冷蔵庫は各ベッドの床頭台に備え付けてあります。テレビは1日150円、冷蔵庫は1日100円でご利用いただけます。(※タイプSの個室のみ、個室料金にテレビ、冷蔵庫使用料が含まれています。)
- ・ 病棟に食器用洗剤は常備しておりません。必要な方は各自でご用意ください。

■ 入院に関するお問い合わせ

- ・ ご不明な点がございましたら、ご質問ください。(代表 0766-52-2156)
- ・ 入院説明担当者から、改めてご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・ 入院のご予定に変更がありましたら、すぐにご連絡ください。(代表 0766-52-2156)
- ・ 状況により、日時の変更をお願いしなければならない場合には、事前にご連絡いたします。

■ 入院されるまでに済ませていただくこと

- ・ 職場への休暇届 (医師の診断書が必要な場合があります。様式は勤務先にご確認ください)

■ 入院当日について

- ・ 入院当日は、総合受付にお寄りください。(休日入院は、病棟にお越しください。)
- ・ 受付機には診察券を通さないでください。
- ・ 診察券、入院申込書、問診票等 (手術予定の方は、手術同意書、麻酔同意書) をご提出ください。
- ・ マイナンバーカードまたは保険証、各種受給者証は総合受付で確認します。

■ 【お願い】 暴言・暴力・迷惑行為への対処について

当院では、職員や患者に対し、次のような暴言・暴力・迷惑行為があった場合、以後の診療をお断り、あるいは警察介入を依頼することがあります。

1. 大声や奇声、暴言または脅迫的な言動により、他の患者、職員に迷惑を及ぼすこと。
2. 他の患者、職員に対する暴力行為、もしくはその恐れが強いと判断した場合。
3. 解決しがたい要求を繰り返し行い、職員の業務を妨害すること。
4. 職員にみだりに接触すること、卑猥な発言など公然わいせつ行為またはストーカー行為をすること。
5. 正当な理由もなく院内へ立ち入り長時間とどまること。
6. 医療従事者の指示に従わない行為があった場合 (飲酒・喫煙・無断離院等)。
7. 病院側の手前をせず、撮影や録音をすること。
8. 謝罪や謝罪文を強要すること。
9. 院内の機器、物品の無断使用、持ち出し、または破損行為。
10. その他、患者や職員に迷惑と判断される行為、および医療に支障をきたす迷惑行為。

以上のような行為は、当事者と医療従事者との信頼関係を損ないます。

ご理解とご協力をお願いいたします。

■ 入院生活で守っていただくこと（入院規則）

- ・ 病院内では、
右記の事項は禁止です。



喫煙



暴力・暴言



飲酒



セクハラ

- ・ 患者さんの取り違えを防ぐため、リストバンドを装着していただいております。
- ・ お食事の持ち込みは、主治医の許可が必要です。
- ・ 入院中の外出・外泊は医師の許可が必要です。詳しくは各病棟の職員にご確認ください。
- ・ 多床室でのテレビ視聴は他の方の迷惑にならないよう、イヤホンを使用してください。
- ・ 貴重品は各自で管理してください。（ベッドサイドの鍵付きの引き出しをご利用ください）
- ・ 感染予防のため、生花の持ち込みはご遠慮ください。



- ・ 携帯電話はマナーモードに設定し、ご使用の場合はデイルームでご利用ください。（個室では使用できません）
- ・ 入院中の駐車スペースは決められております。また、入退院時にお荷物を移動される際は駐車禁止区域に駐車されないようご注意ください。



- ・ 火災の恐れのある電気製品、危険物（刃物など）
の持ち込みはご遠慮ください。



- ・ **入院中に他院での診療、投薬は受けられません。**

お薬手帳、現在服用中の薬・点眼薬等がありましたら、入院に必要な日数分のみお持ちください。

- ・ 面会や電話で第三者（家族を含む）から入院についての問い合わせがあったとき、応じてよいかどうかの希望を入院申込書にお書きください。**応じないと希望された場合は、ご家族・親戚など一切の問い合わせにお答えいたしません。**ただし、病室の名札につきましては患者間違いを防ぐために名字のみ表示させていただきます。

■ 相談窓口について

- ・ 医療費、社会保険制度、社会復帰などのご相談は、医療ソーシャルワーカーにご相談ください。
（要望・ご意見などありましたら、お気軽に職員にお知らせください）

■ 病室のご案内

● 多床室 (わかば病棟・さくら病棟)



ベッドとベッドの間にスペースを広く設けています。

● 多床室の特徴

- ・ ベッド間のスペースを広く取っているため、できる限りベッドを動かさずに処置を行うことができます。
- ・ 入口と廊下の間に洗面を設けることで、プライバシーに配慮しています。
- ・ 病室の外に2種類のトイレを設けていますので、同室の方に気兼ねなく利用できます。

※ あやめ病棟には2床室 (二人部屋) の多床室があります。

● 個室について

- ・ 他の患者さんに気兼ねなく療養していただける個室をご用意しております。
- ・ 4タイプの個室がございます。個室を希望される方は別途、個室料金をいただきます。



シャワー



洗面台



ロッカー

※ シャワールームのスペース … タイプAは大 (80cm×120cm)、タイプBは小 (80cm×80cm) です。

—— タイプ S ——



〈設備・備品〉
トイレ、洗面台、
浴室、テレビ、
冷蔵庫、
和室、ロッカー、
応接セット

■ 料金 (1日)
13,000円

—— タイプ A ——

〈設備・備品〉
トイレ、洗面台、シャワー室、ロッカー、
ソファー、テーブル、イス

■ 料金 (1日)
5,000円

—— タイプ B ——

〈設備・備品〉
トイレ、洗面台、シャワー室、ロッカー、
ソファー、テーブル

■ 料金 (1日)
4,500円

—— タイプ C ——

〈設備・備品〉
トイレ、洗面台、ロッカー、テーブル、イス

■ 料金 (1日)
4,000円

※ 入室日、退室日も個室料金がかかります。

■ 病棟の設備

● デイルーム

- ・食事、面会の場としてご利用ください。自動販売機、給茶器、電子レンジなどが設置されています。ご自由にお使いください。



あやめ病棟



わかば病棟・さくら病棟

● トイレ

- ・多床室前には、各部屋の入口に車イスのまま入ることのできるトイレと、一般のトイレがあります。個室は各部屋にあります。
- ・多床室では車イスのまま入ることのできるトイレを分散して設け利便性を図っています。また、病室からトイレの出入口を見えなくすることで同室の方に気兼ねなく安心して利用できるよう配慮されています。
- ・車イスのまま入ることのできるトイレは、院内に20カ所設置されています。
- ・あやめ病棟の多床室は、病室の向かい側にトイレが設けられています。

● 洗面台

- ・多床室は、各部屋の入口に洗面台があります。
- ・わかば病棟、さくら病棟には介助浴室の向かい側にもあります。

● 電話ボックス

- ・本館1、3、4階、南館1、3階にあります。
(8、13ページに施設案内図が載っています)
- ・タクシー無料直通電話が本館1階に設置されています。
(13ページに施設案内図が載っています)

● 洗濯・乾燥

- ・わかば、さくら病棟内に洗濯コーナーと乾燥室があります。洗濯コーナーには手洗い用の流しと、コインランドリー(洗濯、乾燥)があります。
- ・コインランドリーの利用時間は、7時から20時までです。
- ・使用後は衣類を速やかにお引取りくださるようお願いいたします。
- ・洗濯機…200円(1回)、乾燥機…100円(1回)
(両替機は、ありませんので、両替が必要な方は看護スタッフにお知らせください)
- ・洗濯用洗剤は各自ご用意ください。

■ 非常時のご案内

● 病室に入られたら

- ・入院当日、避難経路図、非常口をご確認ください。避難経路図は各病棟の階段に掲示されています。

● 火災、地震が起きたら

- ・動かずに非常放送及び職員の指示に従ってください。
- ・火災の時は、煙を吸い込まないように、口と鼻を濡れタオルで防護してください。
- ・地震の時は、動かずに頭を保護してください。窓の付近はガラスが飛び散ることがありますので離れてください。
- ・エレベーターは使用できません。

● 火災を発見したら

- ・火災を発見したら、職員にすぐご連絡ください。
- ・煙や臭いなど火災と思われる場合は、些細なことでも職員にお知らせください。

3階 施設案内

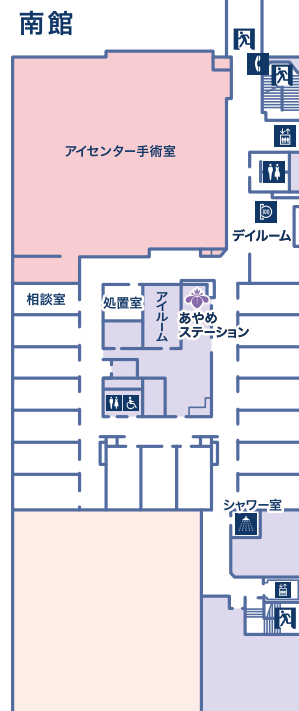


わかば病棟

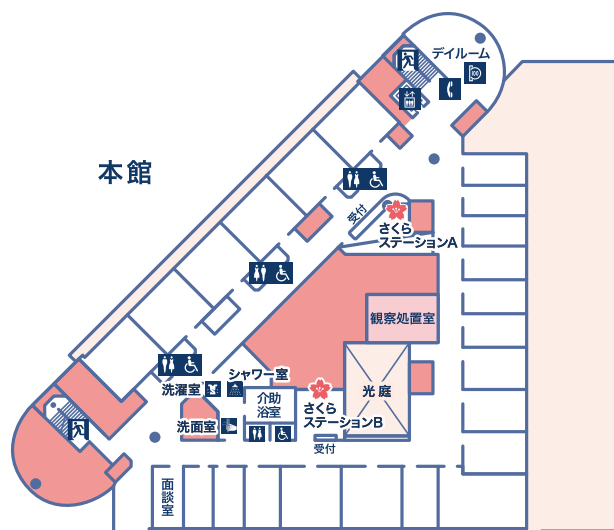
- ・病床数41床
- ・主に症状が安定している患者さん、退院後の日常生活に向けて療養する患者さんが入院されています。

あやめ病棟

- ・病床数18床
- ・主に眼科を中心とした病棟です。

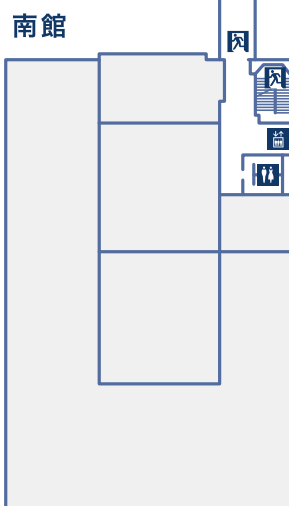


4階 施設案内



さくら病棟

- ・病床数40床
- ・主に手術をする患者さんや緊急の入院が必要な方が入院されています。



凡例

- | | |
|--------|--------|
| トイレ | 車イストイレ |
| 洗面室 | シャワー室 |
| シャワー室 | エレベーター |
| エレベーター | 非常口 |
| 電話ボックス | 自動販売機 |

■ 入院生活について

1. 食事

入院中の食事は治療の一環として、「安心・満足」をモットーに、患者さんの症状に合わせて提供いたします。

食事はデイルームで景色を見ながら召し上がっていただけます。ご希望の方は職員にお知らせください。

食事代は、国の保険制度「入院時食事療養（Ⅰ）」に基づき1食あたりの負担額をいただきます。



● 食事時間

朝食：7時30分 昼食：12時 夕食：18時

● 食事変更・停止締め切り時間

朝食：前日16時 昼食：当日10時 夕食：当日16時

- ・お食事の変更には、締め切り時間を設けています。
- ・患者さんのご都合による締め切り時間以降の変更はいたしかねますので、ご了承ください。

● その他

- ・食物アレルギーや宗教上の禁忌食品がある方には、食材の使用範囲について管理栄養士がご本人と相談し、可能な範囲で個別対応をしております。禁止対応食品が複数ある場合は、通常のメニューと異なりますのでご了承ください。食物アレルギーや宗教上の対応が必要な方への専用の調理施設は設けておりません。共有のスペースでの調理となります。また、ハラル認定を受けた食品の取り扱いはありませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。
- ・栄養相談を希望される方は、主治医や職員にご相談ください。

2. 入浴

〈病棟浴室〉

● 介助浴室

- ・主治医の許可が必要です。



介助浴室（さくら病棟）

● 洗髪台

- ・入浴できない方も利用できる洗髪台が、さくら病棟、わかば病棟に設置されています。利用方法は職員にお尋ねください。



洗髪台

● シャワー室

- ・各病棟に設置されています。
- ・主治医の許可がある方は、看護師に確認の上ご利用ください。
- ・利用時間は職員にお尋ねください。



シャワー室

3. 寝具

- ・シーツ類は週1回の交換です。汚れた場合は随時交換いたします。

4. インターネット

- ・医療機器に影響があるため、病棟でWi-Fiはご利用いただけません。また、Wi-Fiルーターの持ち込みもご遠慮ください。
- ・各病室にてインターネットをご利用いただけます。パソコン、LANケーブル(2m以上)はご用意ください。(パソコンの貸出しは行っておりません)
- ・デイルームでも9時から22時までご利用いただけます。

5. 面会

- ・感染状況により、急に変更する場合がございます。院内感染を防ぐため、ご理解とご協力をお願いいたします。

○ 面会時間

- ・感染状況により変更いたしますので、ホームページをご確認ください。
院内感染を防ぐため、ご理解とご協力をお願いいたします。
- ・近親者、家族・本人の許可のある方(院内でマスク着用ができる方)のみといたします。面会人数は、1回につき2～3名以内でお願いします。
- ・エレベーター横のデイルームをご利用ください。移動が難しく、多床室で面会される場合は、他の方の安静や治療の妨げにならないよう、15分以内でお願いします。体調の優れない方のご面会は、ご遠慮ください。
- ・お子様連れの方は、小児図書室(本館2階)をご利用ください。
(13ページに施設案内図が載っています)



小児図書室

6. 郵便

- ・郵便ポストは、正面玄関を出て左手に設置されています。
- ・切手、便箋などは売店で販売しています。



7. 売店・レストランのご案内

- ・本館1階には山小屋風の売店とレストランがあります。
- ・売店では日用品や衣類、新聞、雑誌などを販売しております。
- ・レストラン「グリーンハット」では喫茶、軽食などをご用意しています。飲食に制限のある方は主治医と相談のうえ、ご利用ください。(13ページに施設案内図が載っています)



売店



レストラン「グリーンハット」

※日曜、祝日は定休日

※営業時間は職員に確認してください。

8. 備品について

● 新聞・図書

- ・新聞はステーションカウンターに設置しております。また、本館1階には患者図書室、本館2階には小児図書室がありますのでご利用ください。ただし、持ち出しはご遠慮ください。

● ドライヤー

- ・スタッフステーションにて貸出ししています。

● 車イス・歩行器

- ・各病棟にあります。
ご利用の際は職員に声をおかけください。

9. 病院からのお願い

● 病室、病棟、ベッドの移動について

- ・治療や病状によって、病室、病棟の移動をお願いすることがあります。予めご了承ください。

10. ご意見・ご要望

- ・ご意見、ご要望などがありましたら、職員にお知らせください。
また、病棟スタッフステーションにはご意見箱を設けていますのでご利用ください。



ご意見箱（わかば病棟）
※各病棟にございます。

11. 入院費のお支払い

● 退院時の会計

- ・退院日当日、請求書ができましたらお知らせいたします。
お支払いは総合受付の「お支払い」と表示のある会計窓口にてお願いいたします。
- ・急な退院、当日の診療内容により、すぐに請求書をお渡しできない場合は、後日連絡いたします。
- ・休日、時間外の退院の場合も後日連絡いたします。



総合受付 (お支払い)

● 入院中の会計

- ・入院費は診療月ごとの請求です。月末締めめの請求書を翌月10日以降にお渡しします。
受け取られてから7日以内に、総合受付の「お支払い」と表示のある会計窓口にて精算をお願いいたします。



時間外受付 (小児科)

月・金曜日	9時～20時	総合受付 (お支払い)
火・水・木曜日	9時～17時	総合受付 (お支払い)
土曜日	9時～13時前後	総合受付 (お支払い)
	13時前後～20時	時間外受付 (小児科)
日曜日、祝日	9時～20時	時間外受付 (小児科)

 はデビットカード・クレジットカードでのお支払いも承っております。

● 銀行ATMのご案内

- ・敷地内に、福井銀行のATM機がございます。
- ・ご利用時間は平日・土日祝 8:00～21:00です。
- ・郵便貯金キャッシュカードやその他金融機関のキャッシュカードもご利用いただけます。
(13ページに施設案内図が載っています)

12. 証明書・診断書

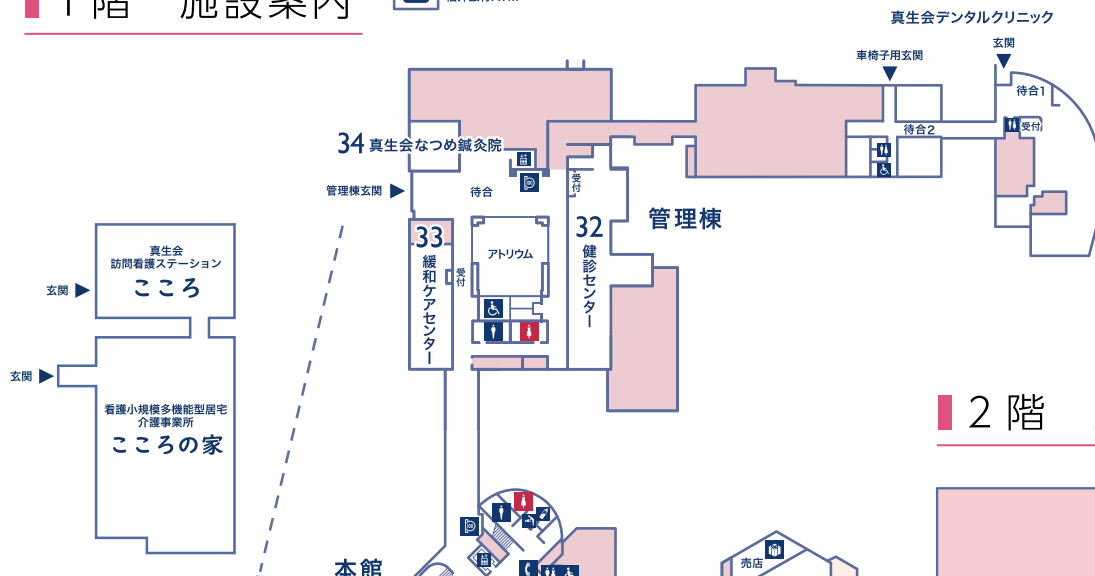
- ・証明書や診断書が必要な場合は、退院手続き終了後に、総合受付にて承っております。
お渡しまでには通常2週間ほどかかります。
- ・保険会社等の指定用紙がある場合は、事前に確認をしてお取り寄せください。
- ・入院中に必要な書類 (会社等に提出する診断書など) は直接、主治医にご相談ください。

13. 退院について

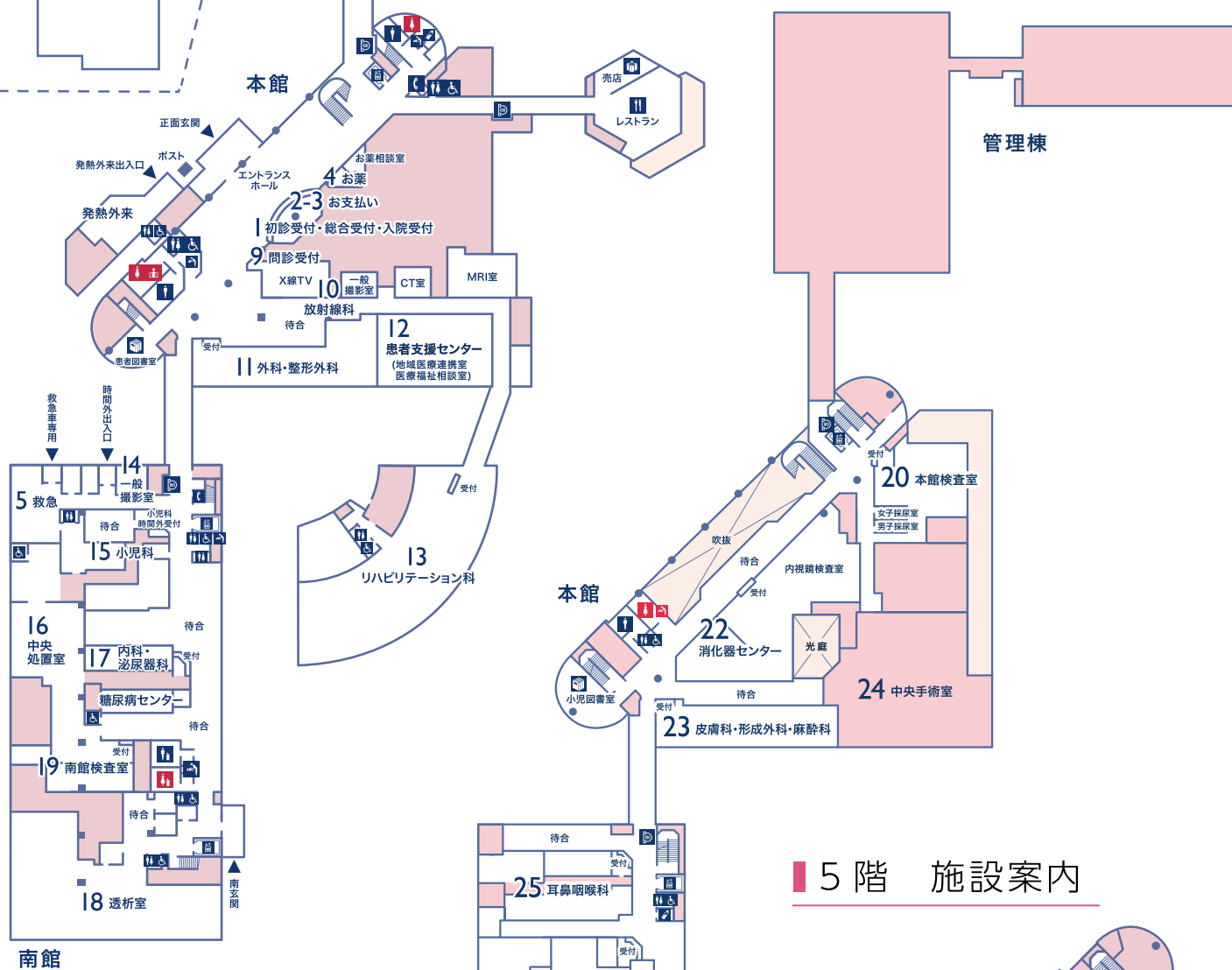
- ・退院時間は、原則として午前中です。不都合がありましたら職員にご相談ください。
- ・入院中に、病院の規則を守っていただけなかったり、主治医の指示に従っていただけない場合は、退院していただくこともありますので、ご了承願います。

1階 施設案内

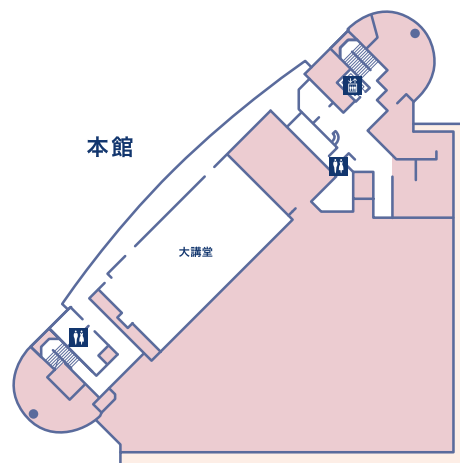
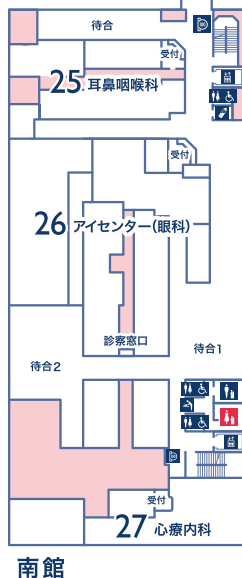
ATM 福井銀行ATM



2階 施設案内



5階 施設案内



凡例

- | | |
|--------|-------------|
| トイレ | 自動販売機 |
| 車イストイレ | レストラン |
| ベビーシート | 売店 |
| ベビーチェア | 図書室 |
| ベビーベッド | 非常口 |
| 授乳室 | 電話ボックス |
| 水飲場 | ATM 福井銀行ATM |
| エレベーター | |



医療法人 真生会

真生会富山病院

SHINSEIKAI TOYAMA HOSPITAL